

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад первой категории № 8
346783, г. Азов, ул. Красногоровская ,16
Тел. 6-36-47
сайт: 8azov.tvoysadic.ru
E-mail : azovdou8@mail.ru

ПРИКАЗ

от «_30_» _12_ 2021_ г.

№ 1004

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр
развития ребенка - детский сад № 8 г. Азова»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Азов» на 2021-2024 годы, на основании приказа УО г. Азова № 815 от 30.12.2021» Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Азов» на 2022 год,

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий на 2022-год по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 8 г. Азова согласно приложению.
2. Назначить старшего воспитателя Смачную Н.Г. ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений (информировании сотрудников и родителей о нормативно-правовом регулировании в мерах по противодействию коррупции).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 8 г. Азова



О.В.Влазнева

УТВЕРЖДАЮ:

О.В.Влазнева

Приказ от 30.12.2021г. № 1004

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ № 8 г. Азова
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Изучение законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	постоянно	заведующий
1.3.	Подготовка методических рекомендаций для МБДОУ по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал	заведующий
1.4.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель
1.5.	Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики. Правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на сайте МБДОУ.	По мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, Старший воспитатель
1.6.	Размещение на информационных стендах, сайте МБДОУ, контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в г. Азове, органов прокуратуры, органов внутренних дел.	Обновление по мере необходимости, не реже 1 раза в полугод	Заведующий, Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ	Один раз в год	Старший воспитатель
2.2.	Предоставление руководителем МБДОУ в УО г. Азова сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно	заведующий
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	заведующий
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заведующий
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	заведующий
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заведующий
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	заведующий
2.8.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссий, Педагогических советов	Педагогическим работникам – ежеквартально.	заведующий Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.9.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно, март	заведующий
2.10.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на	постоянно	заведующий

	работу в МБДОУ		
2.11.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	Старший воспитатель
2.12.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	завхоз
2.13.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	IV квартал 2021 г.	Заведующий Старший воспитатель
2.14.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старшей, подготовительной к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	завхоз
3.4.	Организация участия сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	старший воспитатель
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	в течение года	заведующий
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	в течение года	старший воспитатель

4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета о самообследовании МБДОУ	До 01.04.2022 г.	старший воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	заведующий
4.6.	Организация работы органов самоуправления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБДОУ	постоянно	Рабочая группа

Исполнитель старший воспитатель Смачная Н.Г.

