



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА

ПРИКАЗ

16.03.2018

№ 164

О сроках и порядке предоставления
документов на компенсацию
родительской платы

В соответствии с постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации Ростовской области от 12.07.2012 г. № 613 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субсидии местным бюджетам на выплату компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:
 - 1.1. Обеспечить предоставление документации должностным лицом образовательной организации, согласно приказа образовательной организации, в Управление образования г. Азова и МБУО ЦБ г. Азова:
 - 1.1.1. Личных дел переданных по реестру (приложение №2) на бумажных и магнитных носителях, сформированных в программе ООО НПФ «КОМЭКС», в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты приема заявления (приложение №1) в МБУО ЦБ г. Азова.
 - 1.1.2. Списков на выплату компенсации родительской платы, на бумажных и магнитных носителях, в файлах, сформированных в программе ООО НПФ «КОМЭКС», ежеквартально не позднее 5 числа, следующего за отчетным кварталом, в МБУО ЦБ г. Азова.
 - 1.1.3. Уведомлений, влекущих перерасчет при достижении старшим ребенком (детьми) получателя компенсации родительской платы возраста 18 (приложение №3) (в том числе заявление получателя

компенсации родительской платы) с сопроводительным письмом в Управление образования г.Азова в течении 1 рабочего дня с момента наступления события в котором возникли обстоятельства.

1.1.4. Уведомлений, влекущих прекращение выплаты компенсации родительской платы (приложение №4) с сопроводительным письмом в Управление образования г.Азова в течении 1 рабочего дня с момента наступления события.

2. Директору МБУО ЦБ г. Азова Л.В. Герасименко:

2.1. Обеспечить прием, проверку личных дел получателей компенсации.

2.2. Ежеквартально в безналичном порядке, предоставлять компенсацию родительской платы, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, одному из родителей (законному родителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату в соответствующей образовательной организации.

2.3. Ежемесячно предоставлять отчеты в минобразования Ростовской области о расходах бюджета муниципального образования на осуществление полномочий по представлению компенсации родительской платы.

3. Возложить персональную ответственность на руководителей учреждений за соблюдение сроков и предоставление достоверной документации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Д. Мирошниченко