

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования №

_____ г. Азов _____
(место заключения договора)

"__" _____ 202 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центра развития ребенка – детский сад № 8 г. Азова, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 18" июня 2015 г. № 5057, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего Влазневой Оксаны Валерьевны, действующей на основании Устава МБДОУ, с одной стороны и родителями, _____ Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.2.1. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования «Детство» Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе.

1.2.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5,5 календарных лет (года)

1.2.3. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - длительность пребывания детей 12 часов (с 6.30 часов утра до 18.30 часов вечера), в предпраздничные дни – на 1 час короче.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.4. Образовательная деятельность ведется на русском языке.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых указывать в приложении настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.3. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.1.4. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.5. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений в случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3 дней по 2 часа (продолжительность пребывания Заказчика в МБДОУ).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами приема на обучение по образовательным программам, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2.1. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по примерному 10-дневному меню с соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней (за исключением выходных и праздничных) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному,

медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять Исполнителю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

2.4.10. Приводить и забирать ребенка в установленное время.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым; снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- Для музыкальных занятий — чешки, для девочек - майка, юбка, для мальчиков - майка, шорты.

Для физкультурных занятий — спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.4.12. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,
- сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период,
- расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-летнего возраста);
- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя)

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) (Постановление Администрации города Азова от 27.02.2026 года № 139) установлен в следующих размерах:

для детей в возрасте от 1 до 3 лет-130,27 рублей /день

для детей в возрасте от 3 до 8 лет-157,24 рублей /день

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и авансовый платёж, соразмерно количеству календарных рабочих дней текущего месяца, в котором производится данный платёж.

3.2.1. Излишне уплаченная сумма зачитывается в счёт платежа за месяц, следующий за месяцем, в котором была осуществлена такая оплата.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, указанной в квитанции.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Основания изменения и расторжения договора

4.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в ___ 2-х ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых Стороны.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 8 г. Азова
346783 Ростовская область, город Азов,
ул. Красногоровская, 16 телефон 6-36-47
6140019080/614001001
БИК 012202102

_____/_____/_____

Заказчик:

(ФИО родителя)
паспортные данные: _____

адрес: _____

_____/_____/_____
ФИО подпись

Заведующий МБДОУ № 8 г. Азова О.В.Влазнева

Уставом, лицензией, основной образовательной программой МБДОУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ № 8 г. Азова ознакомлен(ы), второй экземпляр договора получил(и)

Дата __/__/__ подписи _____/_____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830053

Владелец Влазнева Оксана Валерьевна

Действителен с 01.11.2025 по 01.11.2026